



Regulamin pracowni biurowej

W ramach Centrum Integracji Społecznej w Pisz, prowadzonego przez Stowarzyszenie Kobieta na PLUS.

§ 1. Informacje Ogólne

1. **Regulamin** określa zasady organizacji pracowni biurowej w Centrum Integracji Społecznej w Pisz.
2. **Organizator** - Centrum Integracji Społecznej w Pisz, ul. Gizewiusza 13, prowadzone przez Stowarzyszenie Kobieta na PLUS
3. Uczestnik – należy przez to rozumieć osobę realizującą Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego w CIS w Pisz,
4. Świadczenie integracyjne – świadczenie zgodne z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. Dz.U. z 2016r. poz. 1828
5. **Praktyki zawodowe** – praktyki odbywane przez uczestników pracowni biurowej w instytucjach publicznych, u przedsiębiorców i w organizacjach pozarządowych i osób prywatnych.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami pracowni biurowej mogą być tylko uczestnicy Centrum Integracji Społecznej.
2. Uczestnicy CIS w ramach w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej w pracowni biurowej otrzymują świadczenie integracyjne.
3. Uczestnicy CIS w ramach w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej, w pracowni biurowej są przygotowywani do odbywania praktyk zawodowych wykonywania usług na otwartym rynku pracy.

§ 3. Zapisy

1. Deklaracje na udział w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej pracowni biurowej uczestnicy składają w trakcie ustalania z pracownikiem socjalnym Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
2. Ilość miejsc na udział w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej pracowni biurowej jest nieograniczona.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej, w jednej z pracowni – np. w biurowej w ramach Centrum Integracji Społecznej.
2. Uczestnicy Centrum Integracji Społecznej w ramach w zajęć reintegracji społecznej i zawodowej, w pracowni biurowej zobowiązują się do wykonywania usług lub odbywania praktyk zawodowych w instytucjach publicznych, u przedsiębiorców i w organizacjach pozarządowych i osób prywatnych, wskazanych przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej.
3. Zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej, w ramach pracowni biurowej odbywają się przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek - piątek) i trwają 6 godzin dziennie.
4. Praktyki zawodowe w instytucjach publicznych, u przedsiębiorców i w organizacjach pozarządowych odbywają się przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek - piątek) i trwają 6 godzin dziennie.



4. Uczestnik ma prawo do sześciu dni wolnych na cały okres udziału w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej, w ramach zajęć pracowni biurowej.

5. Każda nieobecność w ramach odbywania praktyki zawodowej musi być usprawiedliwiona. W przypadku braku usprawiedliwienia, za czas nieobecności zostanie pomniejszone świadczenie integracyjne,

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia prawidłową i terminową realizację warsztatów oraz informowanie Uczestników o planowanych zajęciach w ramach pracowni biurowej.

2. Organizator zobowiązuje się do przygotowania Uczestnika do odbywania praktyk zawodowych na otwartym rynku pracy na różnych stanowiskach.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym dokumencie są określone w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Integracji Społecznej w Pisz.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.