



Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej

Rozdział I

Zasady uczestnictwa w Centrum

§1

1. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej jest zawarcie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zwanego dalej „Programem”.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: pracownik socjalny, instruktor zawodu, doradca zawodowy, psycholog, opiekun praktyk, Dyrektor Centrum Integracji Społecznej.
3. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Dyrektor Centrum.

§2

1. Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu, ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, a w szczególności:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na dwa etapy:
 - a) okres próbny trwający 1 miesiąc
 - b) okres uczestnictwa trwający do 11 miesięcy (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, Dyrektor ośrodka pomocy społecznej, na wniosek dyrektora Centrum, kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum,
 - c) jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, okres uczestnictwa może być przedłużony o kolejne 6 miesięcy po zakończeniu okresu właściwego. Dyrektor Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach do 6 miesięcy.

3. O zakwalifikowaniu do dalszego uczestnictwa informowany jest ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika.
4. Skierowanie uczestnika Centrum do uczestnictwa w zajęciach CIS, po zakończeniu okresu próbnego wymaga ponownego zawarcia indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
5. Uczestnictwo w programie Centrum jest bezpłatne i nie może być krótsze niż 6 godzin dziennie. Zajęcia odbywają się pięć dni w tygodniu, nie więcej niż 40 godzin tygodniowo.

§3

1. W okresie próbnym uczestnik Centrum otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek uczestnika Centrum, Dyrektor Centrum przyznaje świadczenia integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.
3. Świadczenie integracyjne wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub wypłacane w biurze Centrum .
4. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie to, za niepełny miesiąc uczestnictwa, ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
5. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu.
6. W okresie uczestnictwa świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, jeżeli niezdolność ta trwa nie dłużej niż 14 dni i spowodowana jest chorobą potwierdzoną przez lekarza. Za każdy kolejny dzień, ponad 14 dniowy termin niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, świadczenie nie przysługuje.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
8. Realizacja programu jest warunkiem korzystania przez Uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
9. W okresie uczestnictwa w zajęciach Dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej. Motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej, pracownika socjalnego. Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub w przypadku jego braku z kasy Centrum. Premia ta nie może przekroczyć 50% świadczenia integracyjnego .

§4

1. Uczestnik Centrum potwierdza swoją obecność podczas zajęć na liście obecności .
2. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników na zajęciach Centrum :



- a) w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum mają zastosowanie następujące symbole / oznaczenia zamieszczane w listach obecności w rubryce „uwagi”:
 - W – dni wolne od zajęć w Centrum, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym
 - CH – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim
 - NN – nieobecność nieusprawiedliwiona
 - NU – nieobecność usprawiedliwiona
 - S – spóźnienie.
3. Jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby i przedłożył pracownikowi socjalnemu zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie, pracownik socjalny informuje o powyższym dyrektora Centrum.
4. Zasady usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności uczestnika:
 - a) uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
 - b) w przypadku nieobecności uczestnik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić instruktora zawodu, opiekuna praktyk lub pracownika socjalnego o jej przyczynie, jeżeli jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
 - c) O przyczynie nieobecności uczestnik zawiadamia: telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną. W przypadku zawiadamiania drogą pocztową za datę zawiadomienia uważa się datę nadania pisma w urzędzie pocztowym.
 - d) Opuszczenie dnia zajęć w Centrum bez uprzedniego złożenia wniosku o dzień wolny usprawiedliwiają tylko ważne przyczyny, a w szczególności:
 - nagły wypadek lub choroba powodująca niezdolność do uczestniczenia w zajęciach,
 - wypadek lub choroba członka rodziny, wymagająca sprawowania przez Uczestnika osobistej opieki,
 - nadzwyczajny wypadek losowy uniemożliwiający terminowe przybycie na zajęcia w Centrum.
5. W razie nieobecności na zajęciach w Centrum z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. d, uczestnik jest obowiązany dostarczyć pracownikowi socjalnemu zaświadczenie lub zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od daty jego wystawienia.
6. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:
 - a) uczestnikowi przysługuje do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Uczestnik może ubiegać się o dni wolne w okresie uczestnictwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. b
 - b) ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa biurze Centrum wniosek o dzień wolny,

- c) wniosek o dzień wolny zatwierdzany jest przez instruktora zawodu lub opiekuna praktyk i dyrektora centrum
 - d) o decyzji dyrektora uczestnika informuje pracownik socjalny.
7. Pracownik centrum na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum.

Rozdział II

Obowiązki i uprawnienia uczestników

§5

1. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:
 - a) przestrzegania zasad uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum i stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację programu,
 - b) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - c) dbania o pozytywny wizerunek Centrum na zewnątrz oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby Centrum narazić na szkodę,
 - d) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich opartych na takcie i wzajemnej życzliwości,
 - e) dbania o powierzone mienie i jego eksploatację oraz niezwłoczne powiadomienie instruktora zawodu lub prowadzącego zajęcia, o wszelkich awariach, uszkodzeniach sprzętu lub urządzeń w Centrum i zakładzie szkoleniowym
 - f) racjonalnego i celowego korzystania ze środków i materiałów będących w jego dyspozycji,
 - g) uczestniczenia w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej,
 - h) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Centrum i zakładu szkoleniowego,
 - i) przestrzegania harmonogramu zajęć w Centrum i wykonywanie wyznaczonych zadań,
 - j) dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
 - k) zachowania trzeźwości i przestrzegania zakazu palenia,
 - l) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) godnego i należytego traktowania przez pracowników i innych uczestników Centrum,
 - b) pomocy ze strony pracowników i innych uczestników w zakresie wykonywania swoich obowiązków,
 - c) współuczestniczenia w konstruowaniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,



- d) pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych i zawodowych przez strony wykwalifikowanych pracowników Centrum i instytucji współpracujących z Centrum,
- e) efektywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Centrum,
- f) do bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym środków ochrony indywidualnej, szkoleń z zakresu bhp, skierowania na odpowiednie badania lekarskie,
- g) korzystania ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji programu oraz z tytułu NNW,
- h) otrzymywania świadczenia integracyjnego w trakcie pobytu w Centrum,
- i) otrzymania nieodpłatnie jednego posiłku dziennie,
- j) korzystania z wyposażenia Centrum przeznaczonego dla uczestników,
- k) zgłaszania uwag i wniosków do dyrektora Centrum dotyczących Centrum oraz jego osobistej sytuacji jako Uczestnika.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia dla Uczestników

1. Uczestnikowi wzorowo wypełniającemu swoje obowiązki, uzyskującemu szczególne osiągnięcia i efekty przy wykonywaniu czynności i zadań w ramach uczestnictwa w Centrum oraz przysługującemu się w szczególności do realizacji zadań reintegracji społecznej i zawodowej mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Uczestnikowi można przyznać następujące wyróżnienia:
 - a) nagroda rzeczowa
 - b) pochwała pisemna
 - c) dyplom uznania
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na wniosek pracownika socjalnego, instruktora zawodu lub opiekuna praktyk.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników i uczestników.
5. Kopię zawiadomienia o otrzymaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do teczek „akt osobowych” uczestnika.
6. Nagrody rzeczowe przyznaje się w miarę posiadanych i wypracowanych przez Centrum środków finansowych.

§ 7

Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna Uczestników.

1. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny zajęć w Centrum uczestnik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
 - a) spóźnianie się na zajęcia w Centrum,

- b) samowolne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- c) stawianie się na zajęcia po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
- d) palenie tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- e) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
- f) wykonywanie poleceń niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami,
- g) niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
- h) nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
- i) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bhp p. poż.,
- j) kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika,
- k) kradzież mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§8

1. Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku:
 - a) uporczywego¹ naruszenia przez uczestnika postanowień programu uniemożliwiającego jego dalszą realizację,
 - b) trwałego opuszczenia przez Uczestnika zajęć w Centrum²,
 - c) oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 lit. a i b niniejszego § decyzję w sprawie zaprzestania realizacji programu podejmuje Dyrektor Centrum.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 uczestnikowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4b ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 roku
4. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podejmuje zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podejmuje działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w Centrum .
5. Rozwiązanie programu może nastąpić w przypadku dwukrotnego odrzucenia przez uczestnika skierowania na odbywanie praktyk zawodowych lub braku możliwości skierowania uczestnika do odbywania praktyk.

¹ Przez uporczywe naruszenie postanowień programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum i niestosowanie się przez uczestnika do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację programu

² przez trwałe opuszczenie przez uczestnika zajęć w Centrum rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność trwającą 5 dni roboczych



§ 9

1. Za naruszenie porządku i dyscypliny zajęć w Centrum uczestnikowi może być wymierzona :
 - a) kara upomnienia
 - b) usunięcie z Centrum
2. Kary wymierza Dyrektor na wniosek instruktora zawodu, opiekuna praktyk, pracownika socjalnego.
3. Wniosek powinien dokładnie opisywać okoliczności i przyczyny uzasadniające wymierzenie uczestnikowi kary.
4. Przed wymierzeniem kary Dyrektor jest zobowiązany wysłuchać Uczestnika co do okoliczności określonych w ust.3.
5. Kara określona w ust. 1 a –1b jest wymierzana na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia sprzeciwu, a odpis pisma składa się do akt osobowych uczestnika.
6. Uczestnik ma prawo złożyć sprzeciw od zastosowanej wobec niego kary określonej w ust. 1 lit. a- b w ciągu 7 dni od doręczenia pisma o ukaraniu. Sprzeciw składa się do dyrektora, który decyduje o uwzględnieniu lub jego odrzuceniu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10

1. Uczestnik biorąc udział w programie jednocześnie wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia swojego wizerunku również po zakończeniu realizacji programu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)
2. Administratorem zgromadzonych danych jest Stowarzyszenie Kobieta na PLUS.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
4. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum.

§ 11

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. nr 122 poz. 1143 z późn.zm.)

§ 13

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2017 roku.

Zapoznałem się z powyższym regulaminem i akceptuję jego warunki

Pisz dn.

Podpis czytelny