

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 8 4 9 1 5 6 3 7 6 7	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS 0 0 0 0 3 0 9 0 0 3	
--	--	--

Sprawozdanie finansowe jednostki OP

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego			
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2021	Data do	31-12-2021
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
STOWARZYSZENIE KOBIETA NA PLUS			
Siedziba podmiotu			
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat	PISKI
Gmina	RUCIANE-NIDA	Miejscowość	RUCIANE-NIDA
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	PISKI	Gmina	RUCIANE-NIDA
Ulica	KOLEJOWA	Nr domu	5
		Nr lokalu	3
Miejscowość	RUCIANE-NIDA	Kod pocztowy	12-220
		Poczta	RUCIANE-NIDA
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (<i>opcjonalnie</i>)			
☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony Data od Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	
Data od	01-01-2021 data do 31-12-2021
Założenie kontynuacji działalności	
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:	
☒ sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności ☐ sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana	
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:	
☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) ☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)	
Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności	

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Polityka rachunkowości

1. Podstawy prawne

2. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

2.1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.

2.2. Sprawozdanie finansowe sporządza się wg wytycznych zawartych w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości, które dostosowane są do specyfiki działalności organizacji pozarządowych. Składa się na nie:

a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,

b) bilans - tylko główne pozycje,

c) rachunek zysków i strat w wersji porównawczej - tylko główne pozycje,

informacja dodatkowa - skrócona, składająca się tylko z wybranych pozycji .2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

3. Księgi rachunkowe

3.1. Księgi rachunkowe obejmują: Księgę Handlową Dziennik-Główna

1) Księgę Handlową Dziennik-Główna

2) księgi pomocnicze,

4) zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

3.3. Księgi rachunkowe prowadzone są programie komputerowym Firmy Insert .

Analityka do kont syntetycznych prowadzona jest w formie ksiąg pomocniczych dla środków trwałych ,wartości niematerialnych i prawnych, ich umorzenia oraz amortyzacji, rozrachunków, przychodów i kosztów.

3.4. Zakładowy plan kont, zawierający wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz opisujący przyjęte przez jednostkę zasady klasyfikacji zdarzeń, stanowi załącznik do niniejszej

„3.5. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy księgowości oraz zarząd.

4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

4.1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 1.500,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

4.2. Przedmioty o wartości początkowej ponad 1.500,00 zł do 3.500,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do używania.

4.3. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

4.4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 3.500,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane proporcjonalnie do okresu ich użytkowania.

4.5. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym składnik majątkowy wprowadzono do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

5. Rezerwy

5.1. W Stowarzyszeniu nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe.

5.2. Stowarzyszenie nie tworzy rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych.

6. Należności

6.1. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Należności sporne, wątpliwe lub znacznie przeterminowane obejmuje się odpisami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisu aktualizującego dokonuje się w 100% wartości należności.

7. Zapasy

Stowarzyszenie , z uwagi na specyfikę działalności , nie prowadzi kont obejmujących zapasy

6.2. Stowarzyszenie nalicza odsetki za zwłokę w zapłacie należności.

Stowarzyszenie , z uwagi na specyfikę działalności , nie prowadzi kont obejmujących zapasy materiałów i towarów.

8. Inwestycje długo- i krótkoterminowe

Do wyceny oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym instrumentów finansowych

Stowarzyszenie stosuje przepisy ustawy o rachunkowości.

9. Rozliczenia międzyokresowe kosztów

9.1. Koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych o wartości poniżej 500 zł, jako nie mające istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy, nie są rozliczane poprzez czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów tylko są odnoszone bezpośrednio w dacie poniesienia w koszty działalności roku, którego dotyczą.

9.2. Koszty podlegające aktywowaniu na koncie rozliczeń międzyokresowych rozliczane są proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach, których dotyczą (tj. miesięcznie).

10. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych

Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje - analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego

11. Inwentaryzacja

11.1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku- środków trwałych Stowarzyszenie przeprowadza - raz na 4 lata,

11.2. Pozostałe składniki majątku Stowarzyszenie inwentaryzuje na ostatni dzień każdego roku obrotowego.

12. Sprawozdanie finansowe

12.1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy.

12.2. Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu, z podziałem na koszty statutowe i koszty administracyjne.

12.3. Sprawozdanie finansowe obejmuje bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową.

12.4. Rachunek wyników sporządzany jest w wariancie porównawczym.

12.5. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach

Ustalenia wyniku finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w oparciu o przyjęte do stosowania formy, sposoby, zasady oraz metody w zakresie rachunkowości zawarte w uchwale Zarządu Stowarzyszenia. Poszczególne składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy tj. 31.12.2021 r. zostały wycenione w sposób następujący: a) środki trwałe - wg cen zakupu w aktualnej wartości netto b) wartości niematerialne i prawne - nie wystąpiły c) środki trwałe w budowie - wg kosztów wytworzenia d) zapasy materiałowe - wg cen zakupu w aktualnej wartości netto e) należności i zobowiązania - w kwotach wymagalnych do zapłaty. f) środki pieniężne, kapitał, pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej.

Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia nie podlega obowiązkowi badania i ogłaszania w myśl art., 64.ust.1 ustawy o rachunkowości

Zyski straty nadzwyczajne w okresie sprawozdawczym

- nie wystąpiły.

Kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących – nie udzielano.

Kwota wszelkich zobowiązań finansowych

- w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie. W/w wymienione nie wystąpiły.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządza się wg wytycznych zawartych w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości które dostosowane są do specyfiki działalności organizacji pozarządowych. Składa się na nie:

- a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) bilans - tylko główne pozycje,
 - c) rachunek zysków i strat w wersji porównawczej - tylko główne pozycje,
- informacja dodatkowa - skrócona, składająca się tylko z wybranych pozycji

W przypadku organizacji pozarządowych wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządzane według załącznika nr 6 obejmuje w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,
- b) wskazanie czasu trwania działalności, jeżeli jest ograniczony,
- c) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym, w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pozostałe (opcjonalnie)

Organizacja posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej. Wyposażenie i środki trwałe wyceniane są wg nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

STOWARZYSZENIE KOBIE TA NA
PLUS

(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2021

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący	rok poprzedni
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	37 868,91	37 868,91
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	37 868,91	37 868,91
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	520 441,45	385 852,78
I.	Zapasy		
II.	Należności krótkoterminowe	67 595,83	11 919,24
III.	Inwestycje krótkoterminowe	452 656,62	373 933,54
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	189,00	
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy		
	Aktywa razem	558 310,36	423 721,69
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	76 461,93	56 579,09
I.	Fundusz statutowy		
II.	Pozostałe fundusze		
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
IV.	Zysk (strata) netto	76 461,93	56 579,09
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	481 848,43	367 142,60
I.	Rezerwy na zobowiązania		
II.	Zobowiązania długoterminowe		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	145 354,67	52 170,94
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	336 493,76	314 971,66
	Pasywa razem	558 310,36	423 721,69

**STOWARZYSZENIE KOBIETA
NA PLUS**

(dane jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2021 - 31.12.2021

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
A.	Przychody z działalności statutowej	2 029 560,04	1 363 002,07
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	816 820,41	690 074,19
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 176 977,43	133 198,93
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	35 762,20	539 728,95
B.	Koszty działalności statutowej	1 952 709,58	1 306 422,98
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	693 118,65	564 325,44
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 143 359,94	252 416,76
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	116 230,99	489 680,78
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	76 850,46	56 579,09
D.	Przychody z działalności gospodarczej		
E.	Koszty działalności gospodarczej		
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu		
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	76 850,46	56 579,09
I.	Pozostałe przychody operacyjne	20,19	
J.	Pozostałe koszty operacyjne	406,69	
K.	Przychody finansowe		
L.	Koszty finansowe	2,03	
M.	Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	76 461,93	56 579,09
N.	Podatek dochodowy		
O.	Zysk (strata) netto (M - N)	76 461,93	56 579,09

Liczba dołączonych opisów: 0

Liczba dołączonych plików: 0

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
(wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . zł . .

Wyszczególnienie		Rok bieżący			Rok poprzedni (opcjonalnie)		
		Wartość			Wartość		
		łącznie	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	łącznie	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
A.	Zysk (strata) brutto za dany rok						
B.	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)						
C.	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym						
D.	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych						
E.	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)						
F.	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku						
G.	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych						
H.	Strata z lat ubiegłych						
I.	Inne zmiany podstawy opodatkowania						
J.	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym						
K.	Podatek dochodowy						